

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Marco
Cognome: Angelini
Indirizzo: Via G. Boccaccio, 23
E-mail: angelinicandidato@gmail.com
Nazionalità: Italiana
Data di Nascita: 07/04/1985
Professione: Libero Professionista

ISTRUZIONE

Diploma: Perito Meccanico
Laurea: Laurea di primo livello in Disegno Industriale [L (DM 509/99) – Ordin.2002], conseguito presso l'Università 'La Sapienza' Roma – Facoltà L. Quaroni di Architettura
Laurea: Laurea Magistrale in Disegno Industriale [LS (DM 509/99)], conseguito presso l'Università 'La Sapienza' Roma – Facoltà L. Quaroni di Architettura

ESPERIENZA POLITICA

Segretario di Circolo Cittadino di Roseto degli Abruzzi PD
Membro della Segreteria Provinciale Teramo PD
Capogruppo consigliere della lista Roseto Protagonista città di Roseto d. A.
Consigliere Provinciale nella Prov. di Teramo
Coordinatore Italia Viva Roseto degli Abruzzi





Mariantonietta Candelori

Data di nascita: 02/05/1973 | Nazionalità: Italiana | Sesso Femminile |

(+39) 3395800194 | mary.candelori@gmail.com |

Via Asia, 36 (loc. Campo a Mare), 64026, Roseto Degli Abruzzi, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/07/2019 - ATTUALE - Mosciano S. Angelo, Italia

SALES MANAGER - NORO 2 S.R.L.

Responsabile vendita e gestione degli spot pubblicitari all'interno del cinema Multiplex di Colonnella, (TE) e Arcobaleno Teramo.

Consulenza e vendita servizi di video, editoria, comunicati stampa, brand journalism, canali social, monografie, organizzazione di conferenze, eventi, raccolta pubblicitaria sul portale Abruzzo Calcio Dilettanti.

Da luglio 2021 sono responsabile della gestione sale meeting room presso il District.

08/2016 - 02/2019

ADDETTA ALLA PROMOZIONE DEL PUNTO VENDITA - BRICOFER

Mi occupavo della gestione delle promozioni nel punto vendita, andavo anche nelle aziende a fare attività promozionale rilasciando una tessera fedeltà che permetteva loro di avere sconti extra su gli acquisti. Allestivo il punto vendita preparandolo per le attività programmate relative alla formazione su lavori di bricolage. Svolgevo anche lavoro di ufficio oltre alla vendita.

Teramo, Italia

2016 - ATTUALE

RESPONSABILE COMMERCIALE RACCOLTA PUBBLICITARIA - EIDOS NEWS, STUDIO 2000, RADIO LATTE E MIELE, SI 4 WEB

Mi sono occupata della vendita di spazi pubblicitari per piccole e grandi aziende e del recupero crediti presso i clienti.

Abruzzo, Italia

2011 - 2015

CONSULENTE DELLA COMUNICAZIONE - MN SERVICE S.R.L.

Venditrice di prodotti pubblicitari con eccellenti risultati raggiunti per volume di fatturato con il raggiungimento di obiettivi molto elevati come l'auto aziendale e totale carico spese dell'azienda, telefono e fisso mensile.

Pescara, Italia

2004 - 2010

TITOLARE DI ATTIVITÀ COMMERCIALE ABBIGLIAMENTO

Ho avuto un negozio dove vendevo abbigliamento per bambini da zero a sedici anni occupandomi delle vendite, rapporti con rappresentanti e approvvigionamento presso i grossisti.

Roseto Degli Abruzzi, Italia

2000 - 2003

PROMOTER PRODOTTI ALIMENTARI, COSMETICI, CASALINGHI - VARIE AGENZIE E TUPPERWARE

Presentazione e vendita di prodotti presso i supermercati e centri commerciali.

Venditrice porta a porta di prodotti Tupperware con eccellenti risultati raggiunti, diventando la terza venditrice per volume di fatturato in Italia e con il raggiungimento di obiettivi molto elevati come l'auto aziendale e totale carico spese dell'azienda.

2000 - 2003

ADDETTA VENDITE BANCO FRUTTA - MAGAZZINI GABRIELLI

Addetta alle vendite al banco frutta,
Gestione ordini frutta e verdure presso i grossisti.
Roseto Degli Abruzzi

1998 - 1999

ADDETTA AL REPARTO CONFEZIONAMENTO - INDUSTRIE ALIMENTARI ROLLI PAREN

Operaia addetta al confezionamento dei prodotti surgelati.
Roseto Degli Abruzzi, Italia

1991 - 1997

COMMESSA - L'ARCA CARTOLIBRERIA, UFFICIO, GIOCATTOLI

Mi sono occupata della gestione del negozio, lavorando in cassa, vendendo i prodotti presenti e sistemando gli scaffali,
facevo gli ordini e quando arrivavano li sistemavo su gli scaffali.
Roseto Degli Abruzzi, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2019 - 01/2019 - Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE IN MARKETING PUBBLICITARIO - Eidos News

03/2018 - 03/2018 - Milano, Italia

CORSO MARKETING - SI 4 web

02/2018 - 02/2018 - Terni, Italia

CORSO DI MARKETING E STRATEGIE DI VENDITE - SI 4 web

09/2016 - 09/2016 - Pescara, Italia

CORSO DI MARKETING E VENDITE - Tupperware

09/1983 - 07/1988 - Roseto Degli Abruzzi, Italia

RAGIONIERA - ITC Moretti

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Microsoft Office | Windows | GoogleChrome | Android | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Elaborazione delle informazioni | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Eccellente capacità comunicativa, ottima disponibilità all'adattamento a nuovi contesti lavorativi,
Elevate capacità di problem solving.
Eccellente capacità di lavorare in team e di intrattenere relazioni con le persone a cui devo proporre un prodotto da vendere.

● **CODICE FISCALE**

Codice fiscale

CNDMNT73E42A488U

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Massimo Costa Codolò

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CAPORALETTI ROBERTA
VIA CAVOUR N.112, 64026, ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Mobile: 333 3976171 Fisso:085 8930313
r.caporaletti@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/02/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 3\09\2020
P.O. ATRI
A.S.L. TERAMO
Tecnico di Laboratorio Biomedico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 6\06\2016 AL 31\12\2018
Laboratorio Iulius Via Giovanni XVIII Tortoreto Lido (TE)
Laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologiche
Tecnico di Laboratorio Biomedico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 3\06\2015 AL 3\06\2016
Istituto Zooprofilattico Sperimentale G. Caporale dell'Abruzzo e del Molise
Settori di competenza: Sierologia
Volontario Biotecnologo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL 2\02\2012 AL 1\08\2012 - DAL 10\09\2012 AL
23\01\2013 Presidio Ospedaliero di Giulianova (TE)

Settori di competenza: **Sierologia, Microbiologia,
Tossicologia, Allergologia** Volontario tecnico di laboratorio

28/04/2020

Iscrizione albo tecnici di laboratorio biomedico

Iscritto all'albo dei TLB di L'Aquila, Teramo, Chieti, Pescara N.
522 Prima sessione anno 2016

**Esame di Stato abilitante alla professione di Biologo (Sezione A
dell'Albo Professionale) - Università Degli Studi Dell'Aquila
Biologo**

2012-2014

Corso di laurea in Biotecnologie Della Riproduzione - Università Degli Studi Di

Teramo Diploma di laurea in Biotecnologie Della Riproduzione con votazione **110/110**

2007-2010

Corso di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico - Università Degli Studi Dell'Aquila

Diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico con votazione **110/110**

2006-2007

Liceo Scientifico Sperimentale - Liceo Saffo (Roseto Degli Abruzzi)

Diploma di licenza superiore

2012

Corso: Il rischio Stress-Lavoro correlato

Attestato

2012

Corso: Il sistema informatico DNLAB

Attestato

2013

Congresso: Tecnobios Procreazione

Attestato

2018

Corso di formazione: Spermogramma e malattie autoimmuni

Attestato

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Penso che il sapersi adattare alle situazioni e alle persone , in un equipe, generi armonia e collaborazione, alla base per espletare un servizio che garantisca elevata qualità, che è ciò a cui aspira, chi come me, fa con passione la propria professione.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

Ottime capacità di lavorare in gruppo, attitudine professionale al raggiungimento di obiettivi prefissati, ottime doti comunicative, ottime capacità organizzative ed elevata flessibilità.

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di sistemi informatici quali **DNLAB** e **SILAB**; pacchetto Office Competenze specifiche Settore Sierologico:

Immunofluorescenza per Leishmania, Ehrlichia Canis, Rickettsia Rickettsii, Rickettsia Conori, Toxoplasma

Sieroagglutinazione Rapida utilizzata nella Profilassi di Brucellosi e Leucosi Bovina, **Emoagglutinazione** per la rivelazione gruppi di sanguigni

Esami Emocromocitometrici e di Biochimica Clinica (Specie Animale e Umana)

Competenze specifiche settore Microbiologico: **Processazione di una coltura da matrice di diversa natura per rilevazione di microorganismi patogeni**

PATENTE O PATENTI

B

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum Vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003”

Roseto Degli Abruzzi, li 30\08\2021

FIRMA



DONATO CORNICE

info :

titolo di studio : licenza media inferiore

Donato Cornice

03/09/1968 Atri (TE)

Tel 3383732916

Ciapparone@hotmail.it

Contrada centovie n 4

lavoro attuale: operaio presso la ruzzo reti.

lavori svolti in precedenza: meccanico
riparatore d'auto
qualificato. magazziniere presso teleco
cavi. vigile del fuoco presso comando
provinciale teramo.

Donato Cornice

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	DAVIDE COTICCHIA
Indirizzo	VIALE FILIPPONE THAUERO N.1 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Telefono	+39 380-7089881
Fax	
E-mail	<u>davidecoticchia@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/01/81

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2010 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | INTESA SAN PAOLO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | <u>BANCA</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | GESTORE PRIVATI Fil. Di Morro D'Oro (TE) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | VENDITA PRODOTTI FINANZIARI e ASSICURATIVI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2007 AL 2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | PRATICANTE AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE
AVV. LUIGI VILLANI ,VIA MUZI 10- TERAMO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | <u>LEGALE</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | LUGLIO 2000 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di | MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO |

Istruzione o formazione

- votazione

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

CLASSICO "MELCHIORRE DELFICO -TERAMO-
73/100

10/10/06

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO – FACOLTA' DI
GIURISPRUDENZA

AREA LEGALE, AREA STORICOLEGALE, AREA DIRITTO
COMMERCIALE, AREA CONTRATTUALE

HO DISCUSO LA TESI DI LAUREA IN STORIA DELLE
CODIFICAZIONI MODERNE, IL TITOLO DELLA TESI è:
"GLI EFFETTI DEI CONTRATTI RIGUARDO AI TERZI" LA
TEMATICA PRINIPALE DELLA MIA TESI è LA NASCITA E
L'EVOLUZIONE DI ALCUNI DEI PRICIPALI ISTITUTI DEL
DIRITTO PRIVATO.

LAUREATO IN GIURISPRUDENZA CON LA VOTAZIONE
DI 90/110

2006-2008

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI
LEGALI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

DIRITTO CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO
PENALE

SPECIALIZZATO IN PROFESSIONI LEGALI

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tutte le attività di studio da me svolte hanno una connotazione giuridica volta a conoscere il diritto in tutti i suoi ambiti. La mia attività lavorativa dal 2010 ad oggi è volta alla proposizione e vendita di prodotti finanziari che soddisfino al meglio le esigenze della clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione del lavoro e delle sue priorità, predisposizione ai rapporti umani, all'organizzazione e al lavoro di squadra. Attitudine al raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto "Office". Ottime capacità di utilizzo delle risorse di rete (INTERNET) e alla gestione multitasking

ALTRI ATTESTATI

Inglese – diploma "STUDY TOURS" conseguito nel Regno Unito; corso avanzato presso la scuola "IN LINGUA" di Teramo

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

Roseto degli Abruzzi, 04/11/2017

Donato Cotroneo

IO SO SCRITTO D'AMBROSIO GIUSEPPE
NATO A TERAMO IL 13-08-1965 RESIDENTE A
ROSSO DEGLI ABRUZZI VIA GUIDO
ATTUALMENTE SVOLGO IL LAVORO DI INGEGNERIA CIVILE
COME TECNICO DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PRESSO
L'ARE A VASTA ASSURZ DELLE MARCHE

30-08-2021 D'Ambrosio Giuseppe



**Paolo
Di Giacinto**

DATA DI NASCITA:
13/05/1983

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

via Grecia , n. 14, null
64026 Roseto degli Abruzzi,
Italia

geometradigiacinto@gmail.co
m

(+39) 3495291436

PRESENTAZIONE

Geometra, libero professionista iscritto presso il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Teramo, iscritto presso il sistema informativo per la Certificazione Energetica degli Edifici della Regione Abruzzo, sono inoltre iscritto all'Albo dei Periti e all'Albo dei CTU presso il Tribunale di Teramo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

2002 - 2005 - Roseto degli Abruzzi, Italia

Tirocinio Formativo Geometra

Geometra Gianfranco Bacchetta e Geometra Bonaduce Domenico
Tirocinio formativo obbligatorio per la libera professione di geometra.

2005 - 2014 - Roseto degli Abruzzi, Italia

Geometra

Ingegnere Rapagnà Alberto

Dipendente ufficio tecnico di progettazione edilizia e impresa di costruzioni, e responsabile cantieri privati.

2015 - 2016 - Giulianova, Italia

Geometra

Scarafoni srl

Responsabile ufficio acquisti dell'impresa di costruzioni pubbliche e private

2017 - 2019 - Teramo, Italia

Geometra

My house legno srl

Responsabile ufficio tecnico, responsabile acquisti, ordini, preventivi e progettazione.

2019 - 12/2020 - Teramo, Italia

Geometra - Tecnico commerciale

Eternedile S.p.A.

Responsabile Tecnico commerciale per la sede di Teramo dell'azienda.

07/2020 - ATTUALE - Roseto degli Abruzzi (TE), Italia

Geometra - Libero professionista

Geometra libero professionista iscritto al Collegio dei Geometri di Teramo al n. 1739.

Mi occupo di progettazioni edilizie in genere, contabilità lavori e direzione lavori, stime immobiliari, frazionamenti di terreni e inserimenti in mappa di fabbricati nuovi ed esistenti, accastamenti di qualsiasi fabbricato, redazione di attestati di prestazione energetica e successioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 - Roseto degli Abruzzi, Italia

Geometra

Istituto tecnico commerciale statale e per Geometri Vincenzo Moretti

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione
orale
A2

Interazione
orale
A2

Scrittura
A2

inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

Produzione
orale
A1

Interazione
orale
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Autocad | 2D / Pregeo / Docfa / Blumatica Energy / PRIMUS / Word, excel, power point / Gestione Email Gmail Outlook iCloud Mail MailChimp / Windows / Microsoft Office / Blumatica Pitagora / Buona conoscenza AS400

PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: A
- Patente di guida: B

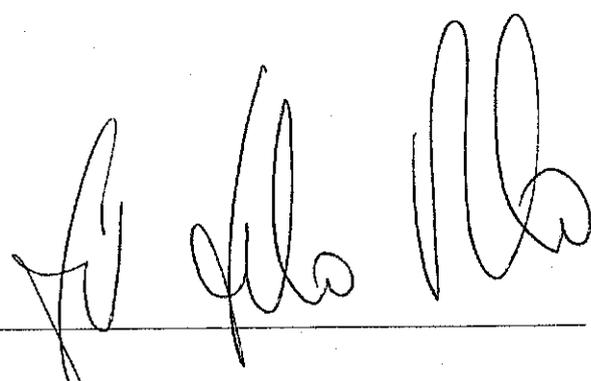
REFERENZE

- Ingegnere Rapagnà Alberto - Geometra - ufficio tecnico e cantiere
Ristrutturazione dell'hotel Atlantic sito in Roseto degli Abruzzi, con trasformazione d'uso da Hotel a residenziale.
- Ingegnere Rapagnà Alberto - Geometra - ufficio tecnico e cantiere
Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione dell'hotel Miramare in Roseto degli Abruzzi, con trasformazione d'uso da Hotel a residenziale.
- Scarafoni srl - Geometra - ufficio tecnico.
Realizzazione risonanza magnetica per grandi animali presso l'Università di Teramo.
- Scarafoni srl - Geometra
Completamento dei lavori della nuova costruzione della Caserma di Polizia di Stato di Jesolo (VE)
- Scarafoni srl - Geometra
Lavori di nuova costruzione del centro sportivo XXV Aprile di Milano.
- Cliente Privato - Geometra
Realizzazione di un nuovo impianto di vigneto per il recupero di un versante collinare in abbandono.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Descrizione personale

Ottime doti organizzative e di rapporti interpersonali, ottime doti problem solving e capacità di comunicazione in genere.

A handwritten signature in black ink, consisting of three distinct, stylized cursive elements, positioned above a horizontal line.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roseto degli Abruzzi, 26/08/2021

Sara DI GIANNATALE

📍 Via Carducci 30, 64020, Castellalto, Teramo

☎ 3287636465

✉ sara.digiannatale@inwind.it



Profilo professionale

Sono un' assistente altamente motivata e determinata, con una comprovata storia di eccellenza nel lavoro individuale, di squadra e di organizzazione. Forte capacità di multitasking e di gestione delle priorità con poca o nessuna supervisione. Professionista scrupolosa e desiderosa di portare il proprio background medico e le competenze di team building in un ambiente ad alta intensità lavorativa. Mi ritengo versatile, con quasi 12 anni di esperienza nell'assistenza medica e amministrativa. Ho acquisito esperienza consolidata nel documentare accuratamente le informazioni sanitarie dei pazienti e nella programmazione efficiente degli appuntamenti e registrazione delle informazioni personali del paziente. Fortemente empatica alle esigenze del paziente.

Capacità e competenze

- CPS / certificato di primo soccorso
- Fatturazione medica
- Pianificazione delle visite del paziente
- Comunicazione efficace
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di gestione del tempo
- Contabilità e fatturazione
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Autonomia operativa
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Consapevolezza interculturale

Esperienze lavorative e professionali

Novembre 2009 - ad oggi

Assistente di Studio Medico

Roseto Degli Abruzzi

Studio Medico Specialistico Ippocrates s.a.s.

Lo Studio Medico *Specialistico*, è una struttura associata che eroga servizi sanitari di medicina di base oltre ad offrire servizi di medicina specialistica in diverse branche.

La mia esperienza ultradecennale in tale struttura ha fatto in modo che potessi acquisire notevoli e numerose capacità e conoscenze sia nel lavoro di front office e , quindi al contatto con il pubblico, sia nozioni di base in ambito sanitario per la gestione di tutto il lavoro di back office che è la vera spina dorsale di tale impiego.

Novembre 2008 - Gennaio 2009

Addetta alle vendite

Piano D'Accio

Profumerie Douglas Italia S.p.a.

novembre 2007 - Settembre 2008

Volontaria Servizio Civile Nazionale

Giulianova

Associazione Nova Comunicazione

Istruzione e formazione

Marzo 2019

Laurea : Scienze della Comunicazione

Teramo

Università degli Studi di Teramo

Giugno 2007

Diploma di Dirigente di comunità

Teramo

IIS Di Poppa Rozzi

Giugno 2001

Diploma di Maturità Scientifica

Giulianova

Liceo Scientifico Statale Marie Curie

Certificazioni

- Certificato Youthpass rilasciato a Torun , Polona nel giugno 2010 nell'ambito del Progetto di scambio interculturale "Culturalion".
- Certificato BLS (Basic Life Support-early Defibrillation): abilitazione all'uso del defibrillatore automatico esterno conseguito nel Maggio 2015 presso L'Azienda Usl di Teramo.
- Attestato di partecipazione al *Corso di comunicazione e privacy negli studi medici* conseguito nel Febbraio 2018 presso Irecoop Impresa Sociale Soc. Coop. di Perugia.

Lingue

Inglese:

B1

Francese:

A2

Intermedio

Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Sara M. Giannatale

Severino J. Ricci



Sara Di Giuseppe

Data di nascita: 13/12/1991 | Nazionalità: Italiana | Sesso Femminile |

(+39) 3273553546 | (+39) 0858942583 | sara.di.giuseppe@yahoo.it |

<https://www.linkedin.com/in/sara-di-giuseppe-0b0a4314a/> |

Via Tagliamento 6, 64026, Roseto Degli Abruzzi, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

2019 – ATTUALE – Italia
FORMATORE

Erogazione percorso formativo al personale amministrativo delle scuole secondarie di secondo grado per la promozione delle competenze per la gestione di progetti di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ - Azione chiave 1

Attività:

- sessione formativa diretta al personale su:
- criteri di selezione dei candidati alla mobilità,
- gestione amministrativa e finanziaria di progetti KA1-Scuola,
- rapporti Agenzia Nazionale INDIRE

01/06/2020 – ATTUALE – Roseto degli Abruzzi, Italia
PROJECT MANAGER JUNIOR – COOPERATIVA "LO SPAZIO DELLE IDEE"

Pianificazione, progettazione e programmazione del progetto YARD'S LABS in risposta al bando EUROPEAN YOUTH TOGETHER (In attesa di valutazione):

- analisi della condizione dei giovani Post-Covid
- individuazione e realizzazione di una partnership strategica (IT, LT, PL, PT, GR, NL)
- individuazione di buone pratiche regionali e di imprenditoria giovanile
- progettazione di soluzioni nell'ottica della green e digital transformation

01/01/2020 – ATTUALE – Castellalto, Italia
PROJECT ASSISTANT – FORMATALENTI SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.

Progettazione e gestione di progetti ed interventi a favore dei giovani:

- Risposta a Call for Proposal Erasmus+ KA3
- Progettazione a bandi regionali a favore dei giovani (Abruzzo giovani- "Partecipa-Giovane")
- Supporto nella gestione dei volontari di Servizio Civile Universale

Project Assistant:

- "Formiamo al Dialogo" - Erasmus+ KA3. Applicant: Formatalenti

01/01/2018 – ATTUALE
PROJECT ASSISTANT – ARS FOR PROGRESS OF PEOPLE

Project Assistant:

- "GeoCitizen Atri" - Erasmus+ KA3. Applicant: Comune di Atri
- "MY GEO" - Erasmus+ KA2. Applicant: Università di Padova
- "MAP4Youth" - Erasmus+ KA3 Applicant: GISHub. Grant: 25.800EUR
- "Youthmetre" - Erasmus+ KA3. Applicant: EUROGEO.

Principali attività:

- Progettazione e supporto nella gestione dei progetti
- Analisi e ricerca dei bisogni dei giovani
- Organizzazione e supporto nella gestione di Laboratori non formali con giovani
- Discussioni in plenaria con gruppi di giovani

Belgio

05/02/2018 – 31/12/2018
ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA – ASSOCIAZIONE "DIMENSIONE VOLONTARIO" ONLUS

- Colloqui con le famiglie degli assistiti;
- Incontri di équipe con gli operatori del Centro diurno;
- Programmazione e gestione delle attività e del laboratorio;
- Laboratori educativi e didattici;
- Relazioni mensili delle attività svolte nel centro diurno;
- Stesura e monitoraggio dei PAI;
- Progettazione;
- Progetto "In...forma, Viaggio sociale"

Roseto degli Abruzzi, Italia

01/02/2017 - 30/04/2017

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA, TIROCINIO FORMATIVO PRESSO L'U.E.P.E, UFFICIO ESECUZIONE PENALE EST - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- - Inchieste socio-familiari per l'applicazione delle misure alternative alla detenzione;
- Stesura di Programmi di trattamento per l'ammissione all'affidamento in prova ai servizi sociali e alla detenzione domiciliare;
- Visite domiciliari;
- Controllo degli ammessi alle misure alternative e relazione alle autorità giudiziarie;
- Lavori di pubblica utilità;
- Consulenza per i detenuti della CASA CIRCONDARIALE DI TERAMO;
- **Gruppo di AUTO MUTUO AIUTO** nella CASA CIRCONDARIALE DI TERAMO;
- Osservazione scientifica della personalità con l'équipe della CC di Teramo;
- Incontri con i servizi territoriali: Ser.D., C.I.M., Consultori, Cooperative, Servizi Sociali, Tribunale di Teramo e Forze dell'Ordine;
- Incontro a Giulianova con il tavolo tecnico "rete interistituzionale dei servizi territoriali" il 01/03/2016;
- Incontro in comunità terapeutica di Pescara il 14/04/2016 per la risoluzione di problematiche socio-sanitarie;
- **CONVEGNO PER LA PREVENZIONE ALLA CRIMINALITA'** presso l'istituto superiore V. Moretti con la presenza di tre detenuti e del personale tecnico della CC di Teramo

Teramo, Italia

01/12/2013 - 30/05/2015

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA, TIROCINANTE PRESSO "CONSORZIO AMBITO SOCIALE TORDINO". AREA MINORI. - CONSORZIO AMBITO SOCIALE TORDINO

- Adozione nazionale/internazionale;
- Mediazione familiare;
- Relazioni con il "Tribunale per i Minorenni";
- Visite domiciliari;
- Progetti individuali di intervento;
- Segretariato sociale;
- Servizio Sociale Professionale AREA MINORI;
- Incontri protetti;
- Allontanamento e collocazione in Istituto dei minori in condizioni di rischio;
- Collaborazione con i servizi territoriali

Giulianova, Italia

01/11/2012 - 28/02/2013

ASSISTENTE SOCIALE, TIROCINIO PRESSO LA "PICCOLA OPERA CHARITAS" - PICCOLA OPERA CHARITAS

- Gestione rapporti famiglia/paziente
- Incontri d'équipe
- Visite domiciliari
- Accertamento diagnostico richieste di assistenza
- Colloqui con gli utenti aventi disagi psichiatrici

Giulianova, Italia

01/2016 - ATTUALE

PROJECT MANAGER JUNIOR - ILMIO LAVORO SRL

- Progetti internazionali nell'ambito del programma Erasmus+ attraverso la misura dei Partenariati Strategici, Scambio di buone prassi e mobilità internazionali ai fini dell'apprendimento (KA1 e KA2);

- Presentazione, management, implementazione, disseminazione e monitoraggio di progetti Erasmus+ KA1 e KA2;
- Sviluppo di innovative soluzioni nei settori istruzione, formazione e youth volte a promuovere l'innovazione, lo scambio di esperienze e del know-how attraverso innovative forme di cooperazione tra le organizzazioni partecipanti;
- Supporto organizzativo in progetti Erasmus+ di mobilità del personale docente alle scuole secondarie di secondo grado;
- Meeting internazionali ed implementazione di partenariati europei.

www.ilmiofuturo.it | Business Center Blu Palace, Mosciano Sant'Angelo, Italia

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/02/2020 – 15/02/2020 – Ageda, Portogallo
YOUTHPASS: MOBILITY OF YOUTH WORKER – Psientifica

- Progetto KA2-Scambio di buone prassi "Sustainable Development Goals Labs":
- Sviluppo delle competenze chiave per adulti con minori opportunità;
 - Disseminazione degli Obiettivi di sviluppo sostenibili dell'Agenda 2030;
 - Promozione valori europei;
 - Collaborazione e lavoro in team con persone di altre nazionalità per la co-costruzioni di soluzioni innovative

05/02/2018

ESAME DI STATO E ISCRIZIONE ALBO REGIONALE ABRUZZO SEZIONE A DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI-

01/10/2014 – 11/02/2017 – L'Aquila, Italia
LAUREA MAGISTRALE IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI – Università degli Studi dell'Aquila

Professionali:

- Progettazione dei servizi e degli interventi territoriali;
- Progettazione nella metodologia GOPP;
- Analisi dello scenario;
- Base di Euro-progettazione;
- Profili normativi dei processi formativi e socio-sanitari;
- Analisi, promozione e gestione dei servizi sociali e sanitari;
- Ricerca sociale;
- Risorse umane;
- **TESI DI LAUREA SPERIMENTALE "INCLUSIONE GIOVANILE TRA SCUOLA, FORMAZIONE E SERVIZIO SOCIALE. SCENARI, SISTEMI, FABBISOGNI E UNA PROPOSTA DI INTERVENTO POLIFUNZIONALE"** con voto 110 E LODE

www.univaq.it

01/10/2010 – 19/03/2014 – Chieti, Italia
LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE – Università degli studi "Gabriele D'annunzio, Chieti"

Generali:

- Sociologia
- Psicologia
- Pedagogia
- Elementi di diritto pubblico e diritto penale
- Statistica

Professionali:

- Metodologia della ricerca sociale
- Organizzazione dei servizi sociali
- Servizio Sociale Professionale
- Legislazione sociale e sanitaria
- **TESI DI LAUREA "INSERIMENTO SCOLASTICO DEL BAMBINO ADOTTATO"** con voto 110/110

www.unich.it

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Word Press | Posta elettronica Messaggistica | Realizzazione presentazioni | Social Networks | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Programmazione, progettazione e gestione dei servizi e degli interventi socio-sanitari, educativi e sociali;
- Buone competenze nella gestione ed implementazione di progetti europei;
- Buone competenze di leadership e di team building

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

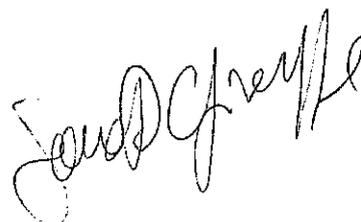
Competenze comunicative e interpersonali.

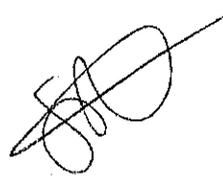
Ottime capacità comunicative e di ascolto. Il mio carattere socievole ed estroverso mi permette di tenere buoni rapporti con i colleghi ed utenti, contribuendo alla formazione di un'atmosfera serena e gioviale. Sono aperta al dialogo e disponibile al confronto per la gestione dei conflitti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Capacità di pianificazione e progettazione degli interventi sociali, educativi e socio-sanitari;
- Capacità di progettare e gestire interventi in risposta a Call for proposal;
- Capacità relazionali con partnership di nazionalità diverse;
- Capacità di sostenere relazioni di aiuto e pianificare programmi di intervento;
- Capacità comunicative con utenze diverse;
- Capacità di svolgere sessioni di apprendimento non formale con giovani e adulti



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Pietro Matteo



📍 Via Michetti, 6 Roseto degli Abruzzi (TE) Italia
Automunito

☎ 3384707416

✉ mat80teo@gmail.com



Sesso M | Data di nascita 08/07/1980 | Nazionalità Italiana
altezza 2,07 m

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da maggio 2021

Titolare della M.C.MULTISERVICE

Da Giugno 2012 a Febbraio 2020

Addetto alla sicurezza, guardiania e portierato, antincendio alto rischio, primo soccorso
Secur Event Mutina Modena
Stork Camping Village
Citypol
4S Serv
Fifa security

Top security guard

ISS security

Phoenix security

Da aprile 2012 a Giugno 2012

Socrate investigazioni

Da Dicembre 2011 ad Aprile 2012

▪ Addetto ai servizi di controllo, antincendio, guardiania e portierato diurno e notturno

Da settembre 2011 a Novembre 2011

Addetto al reparto e al magazzino presso Tigre, Roseto degli Abruzzi

Da marzo 2011 a Giugno 2011

Addetto al reparto e al magazzino presso La Reginetta, Roseto degli abruzzi

Addetto al magazzino presso Falà autoricambi, Roseto degli abruzzi

Addetto alla segreteria e all'archivio presso CISL roseto degli abruzzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO**ATTESTATO ANTINCENDIO ALTO RISCHIO**
Aggiornamento corso 2019**ATTESTATO PRIMO SOCCORSO 2019**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	DISCRETO	SUFFICIENTE

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetto alla sicurezza, guardiania e portierato

Competenze organizzative e gestionali

leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRETTI PATRIZIA**
Indirizzo **Località Giardino, 5 - 64026, Roseto degli Abruzzi (TE)**
Telefono **3351563978**
Fax
E-mail **ferretipatrizia@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Sesso **F**
Data di nascita **11 AGOSTO 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Dal 17-01-2015 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE S.p.A. Via Nazionale Adriatica n. 229 - Roseto degli Abruzzi - (TE)**
• Tipo di azienda o settore **Servizi postali, bancari, finanziari, telecomunicazione e risparmi postali**
• Tipo di impiego **Operatrice senior**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta sportello**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE presso I.T.C. "COMI" di Montorio al Vomano (TE) in data 24-07-1989 con voto 40/60.**
Diploma di Laurea I.S.E.F. presso ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA de L'AQUILA in data 02-12-1993 con voto 110/110.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE

Ascolto

Indicare il livello: buono

buono

Lettura

Indicare il livello: buono

buono

PARLATO

Interazione

Indicare il livello: buono

buono

Produzione orale

Indicare il livello: buono

buono

SCRITTURA

Produzione scritta

Indicare il livello: discreto

discreto

COMPETENZE COMUNICATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE, RELAZIONALI E DI LAVORARE IN TEAM

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE TECNICHE E DIGITALI

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE: conoscenza ed uso dei software Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, gestione dei file e cartelle, gestione e creazione di file audio e video, navigazione in Internet, gestione ed utilizzo della posta elettronica, Google Apps, Applicazioni specifiche per tablet e software on line

COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Roseto degli Abruzzi It, 28-08-2021

Firma

Patrizia Ferretti



STUDIO LEGALE
AVV. FRANCESCO GIANNACE
e-mail certificata francesco.giannace@pec-avvocatiteramo.it
e-mail fgiannace@gmail.com

64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
VIA NAZIONALE, 519 - "PARCO DELLE ROSE"
TEL 085.8936324 - FAX 085.8932259

64024 NOTARESCO (TE)
VIA DANTE ALIGHIERI, 6
TEL - FAX 085.8959011

Curriculum Vitae

AVVOCATO

FRANCESCO GIANNACE

64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) Via Nazionale n.519 - Tel. 085.8936324 - Fax 085.8932259

64024 NOTARESCO (TE) Via Dante Alighieri n.6 - Tel. e Fax 085.8959011

Utenza cellulare +39 347.7247742

PEC: francesco.giannace@pec-avvocatiteramo.it

Email: fgiannace@gmail.com

DATI PERSONALI

Nazionalità: Italiana

Luogo di nascita: Soresina (CR)

Data di nascita: 5 Marzo 1969

Residenza anagrafica: Roseto Degli Abruzzi (TE) - Via Carlo Goldoni, 10

ISTRUZIONE

Nome dell'istituzione: Liceo Scientifico "A. EINSTEIN"

Città: TERAMO

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1988/1989.

Nome dell'istituzione: Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Facoltà di Giurisprudenza

Città: TERAMO

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 27 giugno 1994, discutendo la tesi in Teoria e Filosofia Generale del Diritto dal titolo "La Certezza del Diritto".

Relatore: Chiar.mo Prof. Giacinto AURITI; Correlatrice: Ill.ma Prof.ssa Maria Gabriella ESPOSITO.

CORSI POST-LAUREAM

Nome dell'istituzione: CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Città: ROMA - Via Nazionale, 54

Corso post-lauream, dal settembre 1994 al giugno 1995, con attestato di frequenza e profitto del 30/06/1995, per la preparazione all'esame da Procuratore Legale, con particolare riguardo alla problematica amministrativa e degli enti pubblici e locali. Nel corso delle lezioni, della durata di 12 ore settimanali, si sono alternate prove scritte ed orali di diritto e procedura civile, diritto del lavoro, diritto e procedura penale, diritto amministrativo, contabilità di Stato e degli enti pubblici.

Corso di aggiornamento sulla materia delle procedure immobiliari a numero chiuso, organizzato dal Centro Studi Giuridici delle GIUFFRÉ, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo e con la Facoltà di Giurisprudenza. Il corso era intitolato "L'Esecuzione Immobiliare: procedimento e questioni controverse".

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Città: TERAMO – ROSETO DEGLI ABRUZZI

Sono iscritto all'Albo degli Avvocati, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, dal 13 Gennaio 1999, dopo aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense, bandito per il 1996/97. Esercizio la professione sia presso lo studio in Roseto degli Abruzzi, Via Nazionale n.519, che presso il mio recapito di studio in Notaresco (TE), alla Via Dante Alighieri n.6, occupandomi di diritto civile, commerciale, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, fallimentare, infortunistica e penale. Collaboro attivamente con prestigioso Studio Legale Associato presso il quale ho svolto la pratica forense ed esercitato la professione legale.

Per il quinquennio 1997-2004, ho svolto le funzioni di Vice Procuratore Onorario della Repubblica presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Teramo.

Sono stato Cultore della Materia presso la Cattedra di Diritto Penale dell'Università di Teramo – Prof. Mauro CATENACCI, con il quale ho altresì collaborato professionalmente presso lo Studio Legale in Teramo, alla Via M. Delfico – Galleria Cinema Apollo.

Ho rivestito diversi incarichi di Curatore Fallimentare presso il Tribunale Fallimentare di Teramo, nonché di procuratore di numerose curatele fallimentari per giudizi in materia di revocatoria fallimentare e/o ordinaria e recupero crediti. Numerosi gli incarichi espletati anche quale Delegato alle Vendite Immobiliari si incarico del G.E. del Tribunale di Teramo.

Sono il consulente e legale di fiducia di alcune delle più prestigiose e consolidate aziende della nostra Regione per le quali, oltre a curare il contenzioso in Italia e all'Estero, mi occupo della consulenza legale, della contrattualistica in collaborazione con gli Uffici Amministrativi della società, dei rapporti di agenzia nazionale e/o internazionale, della elaborazione e predisposizione di clausole e condizioni generali di contratto.

Sono il consulente e legale di fiducia di alcuni Istituto di Credito, occupandomi della parte contrattualistica e del recupero credito, curando altresì le singole procedure esecutive sia mobiliari che immobiliari.

Corsi di informatica

Nome della società/istituzione: JACSON SCHOOL

Città Provincia: TERNI

Diploma di operatore e programmatore sistemi operativi MS-DOS, Videoscrittura e Database, in ambienti Windows, Lotus, Excell, rilasciato dalla Jacson School di Terni.

Altre esperienze di lavoro

Nome della società/istituzione: Amministrazione Comunale di Notaresco

Città Provincia: Notaresco (TE)

Durante gli studi universitari, ho avuto – tra gli altri - un impiego part-time come istruttore direttivo o, con funzioni di organizzazione, amministrazione e sviluppo dell'attività dell'ente, in una Cooperativa di giovani organizzata dall'Amministrazione Comunale di Notaresco per lo svolgimento di lavori e servizi di pubblico interesse e socialmente utili.

Nome dell'istituzione: *FORUM - Associazione di Studi Giuridici di Bologna*

Città: *TERAMO - Università degli Studi di TERAMO*

Corso post-lauream a numero chiuso organizzato da FORUM - Associazione di Studi Giuridici di Bologna, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali di Teramo e con la Facoltà di Giurisprudenza di Teramo, per la preparazione all'esame di Procuratore Legale ed al concorso da Uditore Giudiziario. Il corso, della durata di un anno a decorrere dal febbraio 1996, prevedeva due lezioni settimanali, della durata di 4 ore ciascuna, durante le quali si alternavano prove scritte ed orali sulle materie oggetto d'esame. Le lezioni erano tenute da magistrati, docenti universitari ed avvocati.

Nome dell'istituzione: *Corso di preparazione per il Concorso da Avvocato - Master di Specializzazione LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDIO SOCIALI "Guido CARLI - LUISS"*

Città: *ROMA -*

Master di Specializzazione in Diritto Sostanziale e Processuale, post-lauream ed a numero chiuso, per la preparazione all'esame di abilitazione per la professione forense. Il Master, della durata di un anno accademico ottobre 1996 - giugno 1997, prevedeva due lezioni settimanali, della durata di 4 ore ciascuna, durante le quali si alternavano lezioni e prove scritte ed orali sulle varie materie oggetto d'esame.

Nome dell'istituzione: *Corso di preparazione per il Concorso da Uditore Giudiziario - Prof. GALLI*

Città: *ROMA - Teatro Nazionale*

Corso post-laurea a numero chiuso, organizzato dal Prof. Galli, per la preparazione al concorso in magistratura. Il corso, della durata di un anno ottobre 1995 - maggio 1996, prevedeva due lezioni settimanali, della durata di 4 ore ciascuna, durante le quali si alternavano prove scritte ed orali sulle materie oggetto d'esame.

Nome dell'istituzione: *Master di Specializzazione in Diritto Bancario presso UNIVERSITA' UNICUSANO "NICCOLO' CUSANO".*

Città: *ROMA*

Master di Specializzazione a numero chiuso in Diritto Bancario, della durata complessiva di 1.600 ore, I^a e II^a Livello nelle materie "Diritto Bancario e Finanziario / Normativa Anti Usura".

Nome dell'istituzione: *Centro Studi Giuridici sulla Persona*

Città: *TERAMO - Università degli Studi di TERAMO*

Corso di aggiornamento sul Diritto di Famiglia a numero chiuso organizzato dal Centro Studi Giuridici sulla Persona, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo e con la Facoltà di Giurisprudenza. Il corso, tenutosi dal mese di Novembre 2001 al mese di Febbraio 2002, intitolato "Diritto di Famiglia - Le teorie, la prassi e la giurisprudenza", era coordinato dal Direttore Avv. Gianfranco DOSI.

Nome dell'istituzione: *Giuffré Formazione*

Città: *TERAMO - Università degli Studi di TERAMO e Ordine degli Avvocati di Teramo*

Corso di aggiornamento sulla materia del sovraindebitamento a numero chiuso, organizzato dal Centro Studi Giuridici delle GIUFFRÉ, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo e con la Facoltà di Giurisprudenza. Il corso era intitolato "La Crisi da Sovraindebitamento: un'alternativa alle procedure esecutive".

Nome dell'istituzione: *Giuffré Formazione*

Città: *TERAMO - Università degli Studi di TERAMO e Ordine degli Avvocati di Teramo*

Lingue straniere

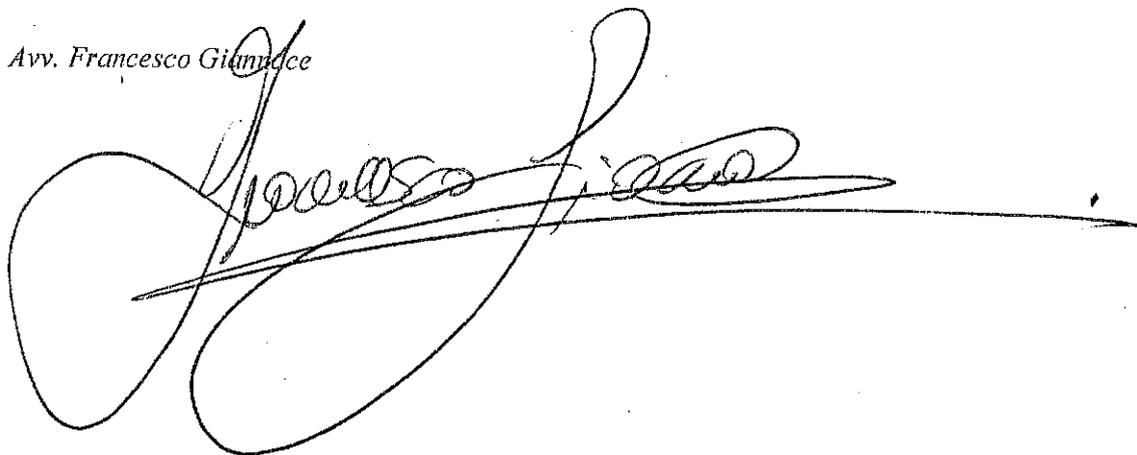
FRANCESE: buona preparazione sia orale che scritta.

INGLESE: preparazione a livello scolastico, integrata da lezioni private.

Servizio militare

Dal 18/05/1995 in posizione di congedo illimitato. Ho prestato il servizio di leva quale Ufficiale di Complemento nell'Arma dei Carabinieri, presso il Comando XI^a Brigata Carabinieri di Roma, quale addetto all'Ufficio Segreteria e Personale del Comandante delle Brigata Carabinieri, Gen. Brig. Paolo PUOTI, con funzioni di segreteria particolare del Generale Comandante – Ufficio S.P. Segreteria e Personale. Sono stato impiegato sia presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Ufficio O.A.I.O., sia presso il Comando Provinciale di Roma, con sede in Piazza San Lorenzo in Lucina.

Avv. Francesco Giannice

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'Francesco Giannice', written over a horizontal line. The signature is highly cursive and loops around the line.

ROMANO IANNETTI

VIA G. MARCONI nr. 12, 64028, ROSETO DEGLI ABRUZZI, TE • 392 2356311 •
antonioiannetti62@gmail.com

Profilo professionale

Geometra orientato al risultato, sa superare le aspettative dei clienti realizzando progetti di elevata precisione e validità. Competente nell'uso di programmi inerenti contabilità di cantiere e disegno, possiede ottime capacità di organizzazione e di cura dei dettagli. Geometra con esperienza in project management e competenza in edilizia civile e operazioni commerciali. Può contare su oltre vent'anni di lavoro sul campo.

Capacità e competenze

- Attitudine alla collaborazione e al lavoro di squadra
- Budgeting e contabilità di cantiere
- Esperienza nella stima immobiliare

Esperienze lavorative e professionali**Geometra di cantiere**

EDILIZIA S.M. SNC ed altri - PINETO, TE

- Predisposizione dell'istruttoria documentale in base alle indicazioni progettuali e di appalto e acquisizione dati e informazioni al fine di garantire l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie.
- Supervisione all'avanzamento dei lavori e verifica della conformità alle specifiche contrattuali, ai capitoli e ai progetti.
- Gestione economica delle commesse, compresa la preparazione e verifica dei costi e del budget, e collaborazione alla scelta dei fornitori.
- Organizzazione di risorse e personale per gestire con efficienza i lavori.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Geometra libero professionista

08/2000 - 04/2020

STA. IANNETTI-FERRETTI-MEDORI - pineto, te

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

ROMANO IANNETTI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariagrazia Lulli
Indirizzo	Via Patini n.2 – 64026 Roseto degli Abruzzi (Teramo) .
Telefono	+393470569668
E-mail	mglulli@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	22/09/1974 A CHIETI (CH)

ISTRUZIONE

LICEO

Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico "M.Curie" di Gulianova a.s.1992/1993

LAUREA

- Laurea in **Economia e Commercio** conseguita presso Università degli Studi di Urbino a.a. 1998-1999 con 99/110.
- Laurea magistrale in **Management e Comunicazione d'impresa** conseguita presso facoltà di Scienze della Comunicazione di Teramo a.a. 2011/2012 con 105/110
- borsa di studio dell'Università degli Studi di Urbino presso **University State of New York** per una summer session, giugno luglio 1996

MASTER

- Master di II livello, 1500 ore, 60 crediti con esame finale in "**Pratica Tributaria** " conseguito presso Università degli Studi di Pescara, a.a.1999/2000.
- Master di II livello, 1500 ore, 60 crediti con esame finale, in "**Statistica** " conseguito presso Università degli Studi di Tor Vergata, Roma a.a.2005/2006
- Master di II livello, 1500 ore, 60 crediti con esame finale, in "**Teoria e metodologia della valutazione scolastica** " conseguito presso Università degli Studi Telematica Guglielmo Marconi, a.a.2006/2007
- Master di II livello, in1500, ore 60 crediti con esame finale, in "**Ruolo Dirigenziale e la Governance della scuola** " conseguito presso Università degli Studi Unitelma Sapienza, dipartimento Scienze Giuridiche ed Economiche, Roma a.a.2014/2015
- Master di II livello, in1500, ore 60 crediti con esame finale, in "**Ruolo Dirigenziale e la Governance della scuola "Il nuovo ruolo del Dirigente Scolastico e la gestione della governance"** conseguito presso Università degli Studi Unipegaso, a.a.2015/2016

PERFEZIONAMENTO

- Corso di perfezionamento universitario con esame finale "**Handicap e disabilità, elementi di didattica**" conseguito presso la scuola interuniversitaria Forcom, Roma, a.a.2004/2005
- Corso di Perfezionamento "**CLIL**" presso l'Università degli Studi dell'Aquila, a.s.2015/2016

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Corso **SSIS** per abilitazione nella classe di concorso **A017, Discipline Economico Aziendali** presso Università degli Studi di Teramo, a.a.2005/2006
- Corso **SSIS** per abilitazione nella classe di concorso **A048, Matematica Applicata** presso Università degli Studi di Macerata/Camerino a.a.2001/2003
- **Diploma di Specializzazione per il Sostegno**, biennale con esame finale, conseguito presso Università degli Studi di Teramo a.a.199/2000, 2000/2001

FORMAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE

- Iscrizione Albo Professionale dei **Dottori Commercialisti e Revisori contabili** della Provincia di Teramo (2016)
- Corso formazione professionale per "**L'accesso alla professione di Dott.re commercialista**", organizzato dall'Università degli Studi di Teramo, 7 febbraio-12 maggio 2014
- Corso di formazione di 6 ore per docenti referenti per la **dislessia "DSA"** presso Scuola referente di Chieti, a.s.2010/2011
- Seminario di 6 ore "**Valutazione e documentazione alunni diversamente abili**", organizzato dalla rete L'Albatro, Istituzioni scolastiche Roseto degli Abruzzi, a.s.2011/2012
- Workshop "**CLIL**" per 5 ore presso Istituto Alberghiero "Gnocchi" di Carate Brianza, organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia, a.s.2013/2014
- Corso formazione professionale di 33 ore "**Professione Dirigente Scolastico**", organizzato dall'Associazione Professionale Proteo Fare di Teramo (Ente riconosciuto e accreditato dal Miur) a.s.2014/2015
- Corso linguistico **d'inglese** di 120 ore presso Liceo Saffo di Roseto degli Abruzzi, a.s.2014/2015
- Corso formazione professionale di 3 ore "**Come cambia la scuola con la legge 107**", organizzato dall'Associazione Professionale Proteo Fare di Teramo (Ente riconosciuto e accreditato dal Miur) a.s.2015/2016
- Corso formazione professionale di 7 ore "**Il metodo analogico intuitivo**", organizzato dall'Istituto comprensivo Nereto-Sant'Omero-Torano a.s.2015/2016
- Seminario di 4 ore "**La didattica per le competenze**", organizzato dall'IIS "Moretti" di Roseto degli Abruzzi a.s.2015/2016
- Corso d'inglese di 30 ore organizzato dall'Associazione Professionale Proteo Fare di Teramo (Ente riconosciuto dal Miur) a.s.2015/2016
- Corso **di lingua inglese** di 30 ore presso Centro Linguistico dell'università degli Studi di Teramo a.s.2015/2016
- Corso **di lingua inglese B1** di 45 ore presso "The English Accademy" di Dublino, Agosto 2016
- Corso di formazione per lavoratori sulla **sicurezza nei luoghi di lavoro** di 12 ore, organizzato dall'IIS "Moretti" di Roseto a.s.2015/2016

- Corso di formazione "**Miglioramento e Responsabilità**" organizzato dall'ISSEC (Ente riconosciuto Miur) a.s.2015/2016, a.s.2016/2017.
- Corso di Formazione di lingua inglese, clil e tic "**ClickOnECilil**" presso Istituto Crocetti di Giulianova, a.s.2016/2017.
- N.40 ore: corso di formazione online "**Dislessia amica, corso base**" promosso dall'AID, Associazione italiana Dislessia, a.s.2016/2017
- Corso di formazione per coordinatori dei docenti di sostegno organizzato dal csa di Teramo, relatore dirigente D'Orazio, a.s. 2016/2017.
- N.25 ore: "**Quali metodologie didattico-operative per rendere la scuola realmente inclusiva per gli alunni con DSA e BES**" presso al scuola elementare "Pertini" di Martinsicuro. a.s. 2017/2018
- N.5 ore: abilitazione all'uso del **defibrillatore** automatico presso IIS "Zoli"(TE). a.s. 2017/2018
- N.8 ore: seminario "**PON-FSE-FESR scuola 2014-2020**" presso l'IIS "**Moretti**" di Roseto degli Abruzzi(TE). a.s. 2017/2018
- N.4 ore: seminario **DSA** presso l'IIS "**Moretti**" di Roseto degli Abruzzi (TE) a.s. 2017/2018
- N.25 ore: convegno **Erickson** "**La qualità nella scuola dell'inclusione**" presso il centro fiero di Rimini. a.s. 2017/2018
- N.45 ore: corso di formazione Tecnodid "**Riscoprire la leadership di scuola -Evoluzione dei profili professionali alla luce delle riforme in atto**" presso il Liceo Scientifico Aeronautico d'Annunzio di Corropoli a.s. 2017/2018.
- N.15 ore: Partecipazione al convegno "**Didattica per lo sviluppo delle conoscenze, competenze e capacità della vita**" responsabile del corso Prof.Dario Eugenio Nicoli presso IIS "**V.Moretti**".a.s. 2018/2019
- n.4,5 ore: Partecipazione al convegno "**m.c.m. motivare e coinvolgere con la matematica**" presso l'Istituto Acerbo di Pescara il 27 marzo 2019 organizzato da De Agostini Scuola,a.s. 2018/2019
- N.6 ore: seminario "**Imitation Games, Mathematics is the most beautiful game in the world**" il 22 maggio presso l'IPSSEOA" De Cecco di Pescara nell'ambito del progetto Erasmus +, in rete con le scuole Mantone' e De Cecco di Pescara, una scuola portoghese, spagnola, polacca e rumena a.s. 2018/2019
- N.25 ore: convegno **Erickson** presso il centro fiero di Rimini. a.s. 2018/2019
- N.40 ore: corso di formazione online "**Dislessia amica, corso avanzato**" promosso dall'AID, Associazione italiana Dislessia, a.s.2018/2019
- Percorso disciplinare De Agostini Scuola - La scuola è "**Insegnare Matematica II grado**" 13 ore a.s.2020/2021
- Corso di formazione **DAD & SOFT SKILLS** proposto dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Moretti" di Roseto degli Abruzzi (TE) di 5 Moduli: 5, Date,ore a.s.2020/2021
- Corso di formazione Avanzato di **Gsuite** proposto dell'Istituto Superiore "Vincenzo Moretti" per un tot di 10 lezioni e 20 ore ore a.s.2020/2021
- Corso d'inglese **B2 PLUS** con certificazione finale presso Dipartimento di lingue dell'Università degli Studi di Teramo per un totale di 20 ore, ore a.s.2020/2021
- Certificazione di lingua inglese Cambridge **A2-B1-B2**
- Certificazione computer con patente Europea **EDCL**

CERTIFICAZIONI

ESPERIENZA LAVORATIVA

1998-1999

Collaborazione con l'agenzia "ciquibum" di san benedetto con mansione animatrice miniclub

2000

collaborazione presso lo stabilimento balneare "lido aurora" con mansione di barista

2001 -2008

Insegnamento a tempo determinato con contratti annuali su A017-A048 presso IIS "Moretti" di Roseto degli Abruzzi(TE) e IIS "Zoli" di Atri

2004/2005

Insegnamento per III area Ipsia di Roseto degli Abruzzi

2005/2012

Insegnamento per la simulimpresa presso IIS "Moretti" di Roseto

2007-2010

Collaborazione presso Studio Commerciale Fava&Mancini, Teramo

2013/2014-2014/2015

Insegnamento ora alternativa alla religione cattolica presso IIS"Moretti"

2008-2016

Insegnamento AD01/A048 con contratto a tempo indeterminato presso IIS "Moretti" di Roseto degli Abruzzi (TE)

2016-2017

Insegnamento A048 con contratto a tempo indeterminato presso IIS "Zoli" di Atri (TE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità interpersonali acquisite tramite le diverse esperienze lavorative e di specializzazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative

- Responsabile della **Funzione Strumentale Alternanza Scuola Lavoro e rapporto con gli Enti Esterni** a.s.2007/2008
- Responsabile della **Funzione Strumentale Orientamento e Dispersione Scolastica** a.s.2014/2015
- Commissione **stage lavorativi** a.s.2006/2014
- Commissione **viaggi d'istruzione** ed attenzione agli alunni a.s.2013/2014
- Commissione Ptof , a.s. 2016/2017-a.s.2018/2019

PROGETTI

- progetto "**Simulimpresa**" a.s.2005/2006
- progetto "**Autonomia**" per alunno H
- progetto "**Imparo ad usare il Pc**" per alunno H
- progetto "**Casa domotica**" per alternanza scuola lavoro nell'IPSIA
- progetto "**Stage**" per alternanza scuola lavoro dall'a.s.2005/2006 all'a.s.2012/2013
- convenzione con il Comune di Castellalto per alternanza scuola -lavoro per un **progetto d'inserimento lavorativo** di un alunno disabile per l'a.s.2016/2017
- progetto "**on click e cli**" con 7 scuole in rete, scuola capofila "Crocetti"di Giulianova (TE) a.s. 2015/2017

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

TENTE

Conseguimento esame del 3° anno al Conservatorio di Pescara, strumento
pianoforte

Patente di tipo B

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' DELLA LEGGE 196/2003.

Mariagrazia Lulli
Mariagrazia Lulli



europass



Ugo
Quatraccioni

DATA DI NASCITA:
27/09/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

21/10/1996 - ATTUALE - Roseto degli Abruzzi, Italia

● **Capo Squadra Vigli del Fuoco**

Ministero dell'Interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1978 - 30/07/1983 - Via dei Sabini, 53, Pescara, Italia

● **Diploma Professionale**

IPSSAR "F. De Cecco"

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

📍 Via W.A. Mozart, 4,
64026 Roseto degli Abruzzi,
Italia

✉ ugo.quatraccioni@gmail.com

☎ (+39) 3470123985

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roseto degli Abruzzi, 28/08/2021

CURRICULUM VITAE – ALESSANDRA VICERÉ

Informazioni di base

- NOME, COGNOME: Alessandra Viceré;
- DATA E LUOGO DI NASCITA: 01/09/1989, Atri (Te);
- NAZIONALITÀ: Italiana;
- INDIRIZZO DOMICILIO: Via G. Pascoli n° 10, Roseto Degli Abruzzi, (Te) CAP: 64026;
- INDIRIZZO RESIDENZA: Via Po, n° 1, Roseto Degli Abruzzi, (Te) CAP 64026;
- CONTATTI: 085/8930700 ** 340/7414766 ** e-mail: alessandravicere@libero.it ;pec: alessandravicere@pec.it



Patente B - Automunita

Esperienze lavorative

- Consulente legale, affari generali e ufficio gare appalti presso COBAS S.R.L. di Roseto degli Abruzzi (dal 1 marzo 2021 – attuale occupazione);
- Avvocato presso Team Consulting Payroll & Legal srlstp Pescara (dal 8 gennaio 2019 – 28 febbraio 2021);
- Avvocato presso Studio legale associato Galassidi Teramo (dal 28/09/2018 – al 14/11/2018);
- Pratica forense presso Studio legale associato Galassidi Teramo (dal 2/7/2015 all' 8/3/2017);
- Stage presso Studio di consulenza del lavoro De Iuliis di Teramo (dal 10/1/2011– al 31/3/2011);
- Stage presso Studio commerciale e consulenza del lavoro Pavone & Poliandri di Roseto Degli Abruzzi (dal 1/3/2010– al 30/4/2010 e dal 1/3/2009– al 30/4/2009);
- Altre esperienze lavorative come barista, commessa e cameriera.

Percorso formativo professionale:

- Corso Abilitante di Alta Formazione in “Gestori della Crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell’impresa” – Durata 50 ore. Ente erogatore: IUL – ISV GROUP (Certification number: 2020-06-05/3118/CAF201801/978/a117). Conseguito il 5 giugno 2020;
- Master di II Livello MANAGEMENT & E-GOVERNANCE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Università LUM Jean Monnet. Conseguito il 3 gennaio 2019 discutendo la tesi in “Il contratto di avvalimento tra il vecchio e nuovo Codice degli Appalti” con menzione speciale;

*Si riserva l'invio di allegati, previa specifica comunicazione. Disponibilità immediata.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n° 196/2003 e do GDPR n° 679/2016 * La sottoscritta Alessandra Viceré, nata ad Atri (Te), il 1/9/1989, residente in Roseto Degli Abruzzi (Te), alla Via Po, n° 1, ed ivi domiciliata alla Via Pascoli, n°10, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci in atti, ex art. 76 del d.P.R. del 28/12/2000 n°445, dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum è vero.

- Laurea Magistrale LM in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo, conseguita l'1/7/2015, con votazione finale 107/110, discutendo la tesi in Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dal titolo "Vicenda Eternit e responsabilità del datore di lavoro";
- Laurea Triennale L in Consulenza del lavoro presso l'Università degli Studi di Teramo, conseguita il 15/12/2010, con votazione finale 103/110, discutendo la tesi in Diritto costituzionale dal titolo "Il riparto delle competenze legislative tra Stato e Regioni in materia di tutela e sicurezza sul lavoro";
- Diploma di Ragioneria indirizzo Programmatore presso l'I.T.C. V. Moretti di Roseto Degli Abruzzi, conseguita nel luglio 2008, con voto finale 100/100.

Corsi di formazione

- Corso intensivo "Esame Avvocato 2017 - tecniche di redazione e simulazioni finali" NEL DIRITTO EDITORE (20 CFU) – dal 16/9/2017 al 25/11/2017;
- Corso di formazione "DVR. Guida alla compilazione" organizzato dall'Università degli Studi di Teramo insieme alla CPT-Scuola edile di Teramo, (h 24) ai sensi del Decreto del Ministro del Lavoro del 6/3/2013;
- Corso professionalizzante "Docente – formatore nel campo della Salute e sicurezza sul lavoro" organizzato dall'Università degli Studi di Teramo insieme alla CPT-Scuola edile di Teramo, (h 64) ai sensi del Decreto del Ministro del Lavoro del 6/3/2013;
- Corso in ricerca, selezione e valutazione del personale nella funzione HR, organizzato da Adecco Italia, tenutosi nel 2011.

Pubblicazioni

- Articolo "Processo Eternit. Amianto e prescrizione", in *fiscoetasse.com* – Circolare settimanale del lavoro, n° 45 del 27/11/2015, pp. 18 e ss;
- Prossima pubblicazione di articoli sul tema della responsabilità civile e penale del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro.

Competenze informatiche

- EIPASS 7 moduli, Livello intermedio certificato n°Q95ZV51GNL, conseguito il 27/01/2021;
- Addestramento professionale per la dattilografia certificato n°MHLpobioTY, conseguito il 14/01/2021.

Conoscenze linguistiche

- Inglese (LETTURA ottima; SCRITTURA buona; ESPRESSIONE ORALE molto buona);
- Francese (LETTURA ottima; SCRITTURA buona; ESPRESSIONE ORALE molto buona).

Capacità e competenze specifiche

*Si riserva l'invio di allegati, previa specifica comunicazione. Disponibilità immediata.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e del GDPR n° 679/2016 * La sottoscritta Alessandra Viceré, nata ad Atri (Te), il 1/9/1989, residente in Roseto Degli Abruzzi (Te), alla Via Po, n° 1, ed ivi domiciliata alla Via Pascoli, n°10, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci in atti, ex art. 76 del d.P.R. del 28/12/2000 n°445, dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum è vero.

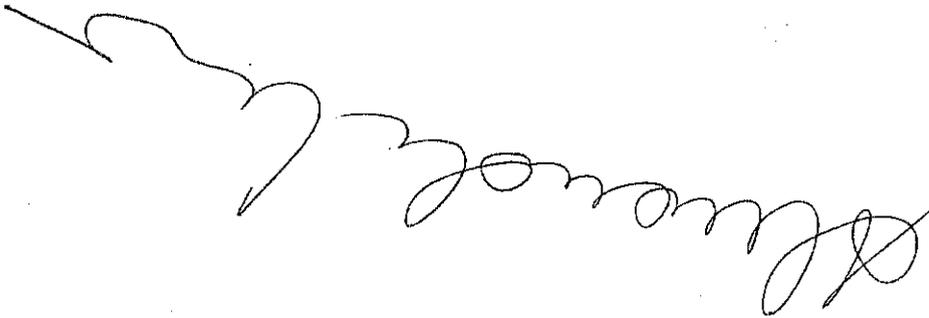
- Redazione atti giuridici;
- Ricerca e Scrittura giuridico-legale;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Consulenza legale e lavorativa.

Capacità organizzative e relazionali

- Realizzazione di progetti e lavori di gruppo (acquisita anche attraverso la partecipazione pluriennale all'Associazione UNICEF; grazie anche alla partecipazione attiva come membro della Commissione per le attività artistiche ed extra-curricolari presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo, a.a. 2010-2011 e come Rappresentante degli studenti del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, a.a. 2009-2010);
- Eccellente predisposizione al contatto con il pubblico (acquisita anche attraverso la frequentazione pluriennale di scuole di teatro e scuole di danza, partecipazione a convegni).

Interessi

- ✓ Arte contemporanea, lettura, cinema, musica, sport, viaggi.



*Si riserva l'invio di allegati, previa specifica comunicazione. Disponibilità immediata.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n° 196/2003 e do GDPR n° 679/2016 * La sottoscritta Alessandra Viceré, nata ad Atri (Te), il 1/9/1989, residente in Roseto Degli Abruzzi (Te), alla Via Po, n° 1, ed ivi domiciliata alla Via Pascoli, n°10, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci in atti, ex art. 76 del d.P.R. del 28/12/2000 n°445, dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum è vero.